



入院のご案内

入院日時 月 日 () 時

- ☐ 中央棟 2 階患者サポートセンターまでお越しください。
- ☐ 診療棟 1 階管理防災センターまでお越しください。

「ポケさぼ」登録用 QR



社会福祉法人
同愛記念病院財団

同愛記念病院

〒130-8587 東京都墨田区横網2丁目1番11号
TEL.0570-200678(代) FAX.03-5608-3211



目 次

I 入院について	5
入院申込 ※各階案内・建物配置・中央棟 2 階フロア案内（患者サポートセンター） 臨床研修へのご協力をお願い	
II 入院当日の注意事項について	6
入院申込・手続き 入院にあたってのお願い 貴重品の管理	
III 入院時の持ち物について	6
手続きに必要なもの 入院生活に必要なもの 病棟に提出していただくもの	
IV 入院中の過ごし方について	7
病室 ネームバンド 食事 義歯・マウスピース・補聴器等 携帯電話の使用 テレビ・冷蔵庫・Wi-Fi の使用料 消灯 入院中のお問い合わせ 入院中の他医療機関の受診 洗濯機・乾燥機	
V 入院費について	8
入院費の計算方法 入院費の支払い DPC「診断群分類包括評価支払い制度」 自費料金 食事料	
VI 退院について	9
退院日の決定 退院当日のお薬 退院時のお支払い	
VII 医療・福祉相談室のご案内について	9
VIII ご面会について	10
IX 文書のお申込について	11
申込方法 申込手順・注意点など	
X 院内サービス施設のご案内	12

同愛記念病院の理念

同愛記念病院は、地域の要請をふまえ
地域の基幹病院として親切で適切な医療を提供し社会に貢献します。

● 病院運営基本方針 ●

私たちは、次により地区の基幹病院としての役割を果たしてまいります。

- 1 地域に密着した救急医療及び「すみだ平日夜間救急こどもクリニック」を行います。
- 2 医療機関、施設、医師会等との連携を推進し、地域の医療及び福祉サービスの充実と向上に貢献します。
- 3 患者さんの権利を尊重し、インフォームドコンセントを充実させ、患者さんに寄りそった医療を行います。
- 4 職員は絶えず自己研鑽を行いより高い専門性を発揮できるよう努めます。
- 5 医療安全対策を強化し、信頼される医療を行います。
- 6 医療を通じて社会貢献を継続するために健全な病院運営を行います。

● 患者さんの権利 ●

- 1 個人として尊重され、良質な医療を平等に受けることができます。
- 2 心身の状況や検査治療の方針及び治療方針など、十分な情報提供を受けることができます。
- 3 自己の意思で、検査や治療方法を選択し、決定することができます。
- 4 自らの医療情報の開示や他の意見（セカンドオピニオン）を求めることができます。
- 5 個人情報やプライバシーが厳重に守られます。
- 6 子どもの患者さんも一人の人間として尊重され大人と同じ権利があります。
- 7 子どもが、自分の健康や診療について自分の意思決定ができないときは、代わってご家族（保護者）に決めてもらうことができます。

● 患者さんへのお願い ●

- 1 健康・疾病に関する情報をできるだけ正確にお聞かせください。
- 2 医療に関する説明がよく理解できなかった場合は、十分理解できるまで質問してください。
- 3 社会的ルールや病院のルール及び職員からの注意事項をお守りのうえ、スムーズな診療にご協力ください。なお、飲酒している場合、暴力暴言があった場合、セクシャルハラスメント・ストーカー行為があった場合は、診療をお断りし院外に退去していただきます。
- 4 医療費の請求を受けた場合は、速やかにお支払いください。

同愛記念病院の理念

● こどもの患者さんの権利 ●

こどもの患者さんであるあなたは、いつでもひとりの人間として大切にされます。あなたの病気を治すためには、あなたとあなたのご家族や病院の先生（医師）、看護師さんたちがおたがいに力を合わせて治療をしていくことが大切です。私たち同愛記念病院は次のような決まりごとを守ってあなたを助けていきます。これらは、あなたのために病院の人たちやあなたのご家族、そして患者さんであるあなた自身も守らなければならないことです。

● あなたへの約束 ●

- 1 あなたは、いつでもひとりの人間として大切にされます。
- 2 あなたは、どんな病気であっても、もっともよいと考えられる診療を受けることができます。
- 3 あなたは、病気のことや病気を治していく方法について、病院の人たちからあなたがわかることばや絵などを使って、わかりやすく教えてもらうことができます。
- 4 同愛記念病院は、あなたにとって、つらいことや痛いことを、なるべくすくなくしていきます。
- 5 あなたは、病気のことや病気を治していく方法について、自分の考えや気持ちを病院の人たちやご家族に言うことができます。
- 6 あなたは、自分で自分の健康についてきめることができないとき、代わってご家族に決めてもらうことができます。
- 7 あなたは、不安なことやわからないことがあるときはいつでも、病院の人たちやご家族に話したり、聞いたりすることができます。
- 8 あなたは、病気の治し方や薬が効くかどうかの研究への協力を頼まれたときは、十分な説明を受けて、協力するかどうかを自分で決めることができます。決めるときに、わからないことや不安なことがあれば、病院の人たちやご家族に聞いたり、話したりすることができます。とちゅうでやめたくなれば、いつでもそれをやめることができます。
- 9 あなたがさびしくないように、あなたのご家族とできる限り一緒に過ごせるようにします。
- 10 あなたは入院していても、年齢や症状にあわせて、遊んだり、勉強したりすることができます。
- 11 あなたは、知られたくないことがあれば、病院の人たちやご家族に伝えて、秘密にすることができます。

● あなたへのお願い ●

あなたの病気が一日も早くよくなるように、あなたのからだや気持ちのことをできるだけわしく病院の人たちへ話すようにしてください。

あなたは、わからないことや不安なことがあるときはいつでも、ご家族や病院の人たちに聞いたり、話したりしてください。

あなたと同じように入院しているみんなが気持ちよく過ごせるように、病院の約束を守ってください。

当院では患者様等の個人情報保護の体制をとっています

当院では、患者様等の個人情報について下記の目的に利用いたします。
 なお、疑問などございましたら医療福祉相談室までお問い合わせください。

社会福祉法人同愛記念病院財団 同愛記念病院 院長

..... 当院における患者様の個人情報の利用目的

○ 院内での利用

- ① 患者様等に提供する医療サービス
- ② 医療保険事務
- ③ 入退院等の病棟管理
- ④ 会計・経理
- ⑤ 医療事故等の報告
- ⑥ 当該患者様への医療サービスの向上
- ⑦ 院内医療実習への協力
- ⑧ 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ⑨ その他、患者様等に係る管理運営業務

○ 院外での利用

- ① 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの連携
- ② 他の医療機関等からの照会への回答
- ③ 患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④ 検体検査業務等の業務委託
- ⑤ ご家族等への病状説明
- ⑥ 保険事務の委託
- ⑦ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ⑧ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑨ 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ⑩ 医師賠償責任保険等に係わる、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑪ その他、患者様等への医療保険事務に関する利用
- ⑫ 在宅診療を行う場合の在宅酸素療法等の取扱業者との連携

○ その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供
- ③ 地域がん登録事業を行う東京都への情報提供
- ④ 院内がん登録での利用（個人を特定する情報は匿名化した上で国立がん研究センターに提供）
- ⑤ 臨床研究・治験を実施する場合、もしくは臨床研究・治験を実施するか否かを判断する目的で行う現在及び過去のカルテ（診療録）の調査

○ 学会・医学雑誌等への発表

- ① 特定の患者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌等での報告
 この場合、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化します。匿名化困難な場合は、本人の同意を得ることとします。

当院では誤認防止のために外来および病棟における館内放送では氏名で呼び出しをしますが、放送を希望されない場合にはお申し出下さい。

- 1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合は、その旨を相談窓口の『医療・福祉相談室』（中央棟 2 階患者サポートセンター内）までお申し出下さい。
- 2 お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせて頂きます。
- 3 これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等することができます。

入院について●●●●

入院受付

中央棟 2 階の患者サポート
センターにお越しください。

平日 8:30 ~ 17:00

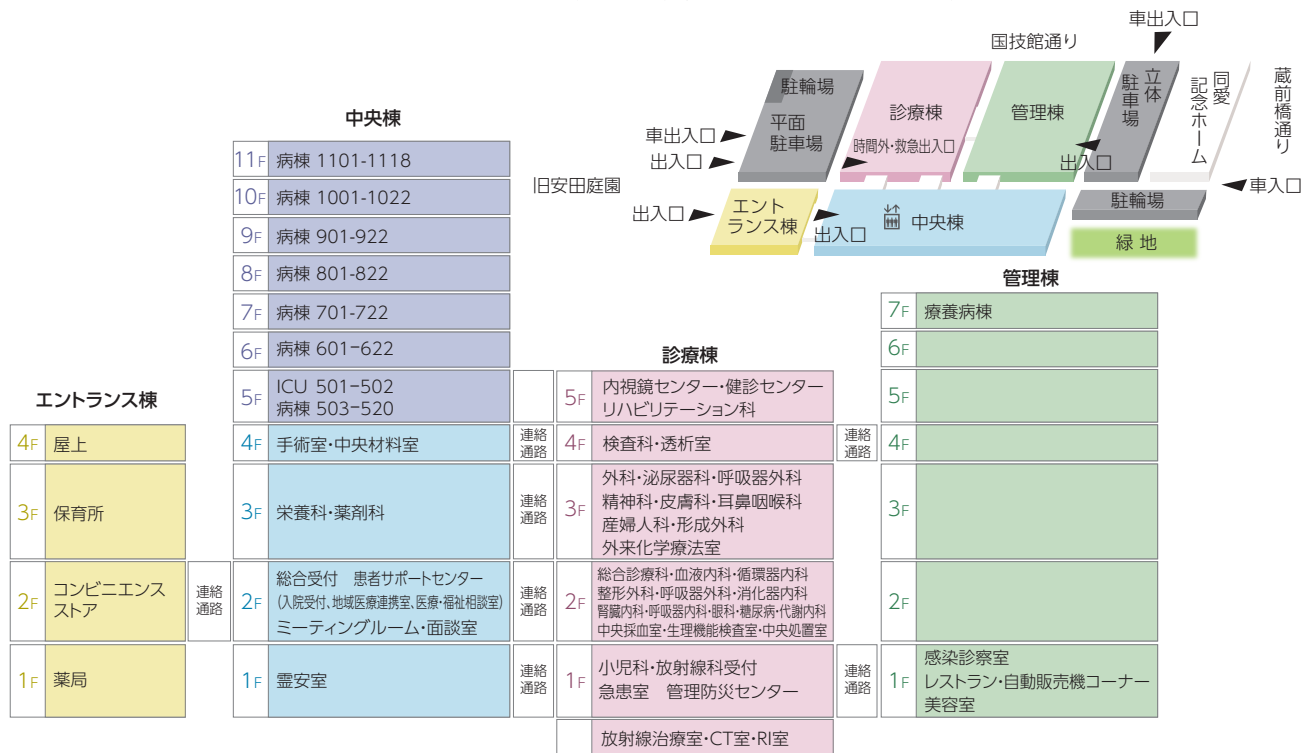
土曜 8:30 ~ 13:00

※日祝祭日を除く

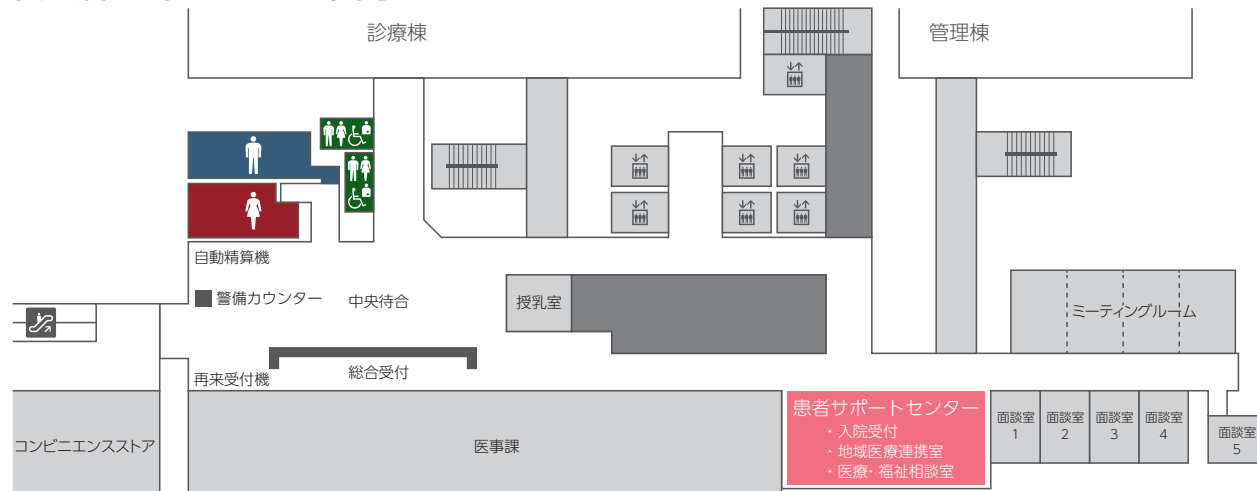
臨床研修へのご協力をお願い

当院は、厚生労働省指定の「基幹型臨床研修病院」です。当院では、指導医の監督のもとに研修医（医師免許を取得後1年目、2年目の医師）・後期研修医（医師免許を取得後3～5年目の医師）が「受持医」として診療することがあります。また、看護師、薬剤師、その他の専門領域のスタッフの研修・実習も積極的に受け入れております。日本の未来を担う医療者を養成するために、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

お気づきの点がございましたら、お知らせください。



中央棟 2 階フロア案内（患者サポートセンター）



●●●●● 入院当日の注意事項について ●●●●●

■ 入院申込・手続き

患者サポートセンター（入院受付）にお越しください。申込手続き終了後、病室までご案内いたします。

（入院受付）平日 8:30～17:00

土曜 8:30～13:00

■ 入院にあたってのお願い

原則として、指輪、マニキュア、ペディキュア、ジェルネイル、まつ毛のエクステは外してください。

事情のある方は担当診療科にご相談ください。

■ 貴重品の管理

病室には施錠可能な引き出しがありますが、貴重品はできるだけお持ちにならないようお願いいたします。

紛失の際は責任を負いかねます。

■ 病院の備品・物品

病院の備品、医療機器を破損または紛失した場合、弁償していただくこともあります。

●●●●● 入院時の持ち物について ●●●●●

■ 手続きに必要なもの

1. 入院申込書 兼 誓約書
2. 診察券（IDカード）
3. マイナンバーカード、（健康保険証又は資格確認書）
限度額認定証、介護保険被保険者証、介護負担割合証、
各種医療証等
4. 入院保証金
・保証金不要（保険の資格確認が取れている方）
・自費診療：10万円（保険の資格確認が取れていない方等）
※現金のみのお取り扱いです。
5. 退院証明書（今回の入院日より3カ月以内に他医療機関に入院されていた患者さん）

■ 病棟にて提出していただくもの

1. 現在飲んでいるお薬
2. お薬手帳
3. 保険診療以外にかかる料金に関する同意書



■ 入院生活に必要なもの

- ☐衣 類 …………… *○パジャマまたは*○寝巻き *下着 *靴下 *不織布マスク（入院日数分）
- ☐洗面用具 …………… *○タオル *○歯ブラシ *○歯磨き粉 *○洗髪用品
*○石けん *○ヘアブラシ *○ひげ剃り など
- ☐食事用品 …………… *○コップ
- ☐生活用品 …………… *○かかとのあるすべりにくい履物 ※スリッパ、サンダルはお控えください。
*テレビ用イヤホン等（個室は除く） *○ティッシュ

（注）*印…コンビニエンスストア購入可能 ○印…有料セット（アメニティ社提供） ◎印…有料セットオプション（同社提供）

そのほか身の回り品は、必要最小限にお願いします。

果物ナイフ・ハサミ等の刃物類・酒類・タバコ類（電子タバコを含む）・香水などは持ち込めません。

また「ノンアルコールビール」等の持込みはご遠慮ください。

●●●●● 入院中の過ごし方について ●●●●●

お困りの点、お気づきの点がございましたら、遠慮なく看護師にお伝えください。

病 室

病室変更の希望がある場合は、病棟にてご相談ください。ただし、病状によりご希望の病室をご用意できない場合があります。また、病室の移動・調整については、病棟のスタッフまでお問い合わせください。

ネームバンド

入院中の皆様の治療をより安全に進めていくために、当院ではネームバンドの装着をお願いしています。入院当日、病棟看護師がネームバンドの記載内容を確認した後、手首または足首に装着をさせていただきます。検査室、手術室への入室時や薬の服用時、点滴を受ける場合などに、ネームバンドのご提示をお願いいたします。

食 事

医師の指示により、病状に応じた食事を用意いたします。医師、看護師、管理栄養士が連携し、個別に栄養管理計画を立て、入院中の栄養管理を行います。

朝食	昼食	夕食
8:00～	12:30～	18:00～

※提供する食事内容について

厚生労働大臣が定める「入院時食事療養（Ⅱ）」に従って食事を提供しています。1食510円で、患者さんによって自己負担額が異なります。

義歯・マウスピース・補聴器等

食事のトレーに置いたり、ティッシュに包んだりすると、紛失することがあります。くれぐれもご注意ください。入院中は自己管理をお願いしています。

携帯電話の使用

院内での使用禁止区域にご注意いただき、周りの方のご迷惑にならないよう、マナーを守ってご使用ください。

テレビ・冷蔵庫・Wi-Fiの使用料

当院では、原則として入院一日につき1,100円（税込）の使用料がかかります。

使用料をお支払いいただくと、テレビ・冷蔵庫・Wi-Fiが入院中自由に使用できます。

※差額ベッドをご利用の方の使用料は差額ベッド代に含まれております。

消 灯

消灯時間は21時です。

入院中のお問い合わせ

ご入院後、外部（家族・親族・見舞者）からの入院の有無・病室の問い合わせについて当院で回答することをご希望されない方は、スタッフステーションの職員までお申し出ください。

入院中の他医療機関の受診

原則として、当院ご入院中に他院での診療や投薬を受けることは出来ませんのでご了承ください。

かかりつけの医院、病院へ定期受診される場合やご家族が代理でお薬の処方を受けられる場合等は事前に必ず主治医、病棟看護師へお知らせください。

洗濯機・乾燥機

各病棟の食堂・デイルームに有料の洗濯機・乾燥機を設置しております。

利用時間・利用料金は以下のとおりです。

【利用時間】

洗濯機 6時～19時

乾燥機 6時～21時

【利用料金】※硬貨のみ

洗濯（1回）200円

乾燥（30分）100円

※洗剤は各自でご用意ください。売店でも販売しております。

●●●●● 入院費について ●●●●●

入院費の計算方法

入院費の計算は、健康保険法の規定により、ホテル等の宿泊計算と異なり、1泊2日の入院の場合、入院料・室料は2日分で計算いたします。

限度額適用認定証について

高額療養費制度に基づき、70歳未満の方が「限度額適用認定証」を医療機関に提示すると、入院費の支払いが「自己負担限度額」までとなります。

医療費の自己負担限度額（月単位の上限額）

70歳未満	適応区分・所得区分		月単位の上限額
	【ア】月給 81 万円以上		252,600 円+(医療費－¥842,000)×1%
	【イ】月給 51.5 万円以上 81 万円未満		167,400 円+(医療費－¥558,000)×1%
	【ウ】月給 27 万円以上 51.5 万円未満		80,100 円+(医療費－¥267,000)×1%
	【エ】月給 27 万円未満		57,600 円
	【オ】住民税非課税世帯		35,400 円
70歳以上	所得区分		月単位の上限額
	【Ⅲ】課税所得 690 万円以上の方		252,600 円+(医療費－¥842,000)×1%
	【Ⅳ】課税所得 380 万円以上の方		167,400 円+(医療費－¥558,000)×1%
	【Ⅰ】課税所得 145 万円以上の方		80,100 円+(医療費－¥267,000)×1%
	課税所得 145 万円未満の方		57,600 円
	【Ⅱ】住民税非課税世帯		24,600 円
	【Ⅰ】住民税非課税世帯（年収収入 80 万円以下など）		15,000 円

当院では、マイナンバーカード・保険証を利用したオンラインによる限度額認定証情報の確認に同意いただくことで、自己負担限度額の適応が可能となります。

※自費料金（差額ベッド代、テレビ、冷蔵庫、Wi-Fi 使用料等）、食料、自費診療分については高額療養費制度の対象になりません。

食料

標準負担額 1 食につき 510 円

「限度額適用・標準負担限度額認定証」がある方は軽減措置が受けられます。

負担区分		過去 1 年間の入院日数	食事料金	備考
住民税非課税世帯等	区分Ⅱ	90 日以内	240 円	
		91 日以上	190 円	長期該当者 ※改めて申請が必要
	区分Ⅰ	-	110 円	
特定難病者 小児慢性特定疾病児童等		-	300 円	

※負担区分について

[区分Ⅰ]

住民税非課税世帯であり、老齢福祉年金受給権者、あるいは所得が一定基準に満たない 70 歳以上の高齢受給者

[区分Ⅱ]

区分Ⅰ以外の住民非課税世帯

入院費の支払い

入院費の支払いは、毎月1回です。請求書は、毎月10日頃に病室にお届けします。お届け後、1 週間以内に会計窓口でお支払いください。

DPC「診断群分類包括評価支払い制度」

当院は平成 21 年 7 月より、厚生労働省より承認された DPC 対象病院です。入院後の経過や治療内容により、診断群分類が変更になった場合は退院時に差額の調整を行うことがありますので、予めご了承ください。詳細は、入院受付／会計窓口までお問い合わせください。

自費料金

差額ベッド代、診断書、クリーニング代、おむつ代などの健康保険適用外の料金が発生することがあります。

入院中の保険証等の変更

ご入院中に保険証や医療証等の変更がありましたら、速やかに中央棟2階患者サポートセンター2階入院受付（13・14 番）窓口）にお申し付けください。

●●●●● 退院について ●●●●●

退院日の決定

退院の目途が立ちましたら、ご相談のうえ、医師が退院日を決定します。原則として午前中の退院をお願いします。

退院に関してご不明な点がありましたら、病棟の医師、看護師にご相談ください。

退院当日のお薬

退院後に服用するお薬がある場合は、お渡しします。また、入院時にお持ちになったお薬をお返しします。

お支払い

請求書の準備ができましたら、病棟のスタッフよりお知らせいたしますので、病室にてお待ちください。受付時間内のお支払いは、中央棟 2 階総合受付会計窓口・自動精算機にて承ります。クレジットカードもご利用できます。

※入院保証金預り証をお持ちの方は必ずご提出ください。ご請求から入院保証金を差し引いた額をお支払いいただきます。

受付時間	受付場所	クレジットカードお取扱い
月～金 8:30～17:00 土曜日 8:30～13:30	☐ 中央棟 2 階総合受付会計窓口 ☐ 自動精算機	○
上記時間帯以外	診療棟 1 階 防災センター	×

●●●●● 医療・福祉相談室のご案内について ●●●●●

病気がきっかけとなって生じる生活全般にわたる問題などに、ソーシャルワーカーがいつでも相談に応じます。

ご希望の方は、事前に中央棟 2 階患者サポートセンター 医療・福祉相談室にお問い合わせください。

平日 8:30～17:00 土曜 8:30～12:30

主な内容

退院後の生活相談・療養病院・リハビリ病院・ホスピスなどの転院相談
健康保険、年金、医療費助成制度等の相談、生活困窮者自立支援制度など

無料低額診療事業のご案内

「無料低額診療事業」とは、生活困難な方が経済的な理由により、必要な医療サービスを受ける機会を制限されることがないように、無料または低額な料金で診療を行うもので、社会福祉法に位置づけられている事業です。



●●●●● ご面会について ●●●●●

当院では、感染対策に気を付けながら、面会制限を緩和しております。

以下の面会方法、注意事項をご確認ください。

ご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

面 会

毎日



面会時間・面会人数

14:00～17:00 ※面会受付終了時間は16:30

1回の面会につき2名まで

面会方法

- 1 中央棟2階総合受付前「警備カウンター」で面会申込用紙の記入を行い、面会証を受け取ってください。
- 2 中央棟エレベーターで病棟に向かい、入口のインターフォンを押してください。
- 3 病棟スタッフに面会証を提示し、スタッフの誘導に従ってください。
- 4 面会終了後は面会証を中央棟2階総合受付前「警備カウンター」にご返却ください。

面会要件

患者さんのご希望、病状や診療予定から担当医が判断いたしますので、担当医または担当看護師にご相談ください。

病状・病態によっては面会をお断りする場合があります。

診療の説明、手術や検査の付き添いなどで、担当医または病院からご来院をお願いすることもあります。

以下の方の面会はお断りしております

- ・発熱（37℃以上）や、感冒症状（頭痛、咽頭痛、咳、鼻水、鼻づまり、下痢、倦怠感等）のある方
- ・上記の症状がある方と同居の方
- ・新型コロナウイルス感染症罹患後10日経過していない方・インフルエンザ罹患後5日経過していない方
- ・小学生以下の方

面会時の注意事項

- ・院内ではマスクを着用し、入室前の手指消毒と検温の実施をお願いいたします。
- ・面会時の飲食および、食料品、お花のお持ち込みはご遠慮ください。

●●●●● 文書のお申込について ●●●●●

■ 申込方法

- 診断書等申込書をご記入の上、中央棟 2 階患者サポートセンター文書受付にてお申込みください。
例) ・生命保険会社用診断書 ・傷病手当金申請書 ・各種公費制度の証明書 等
- ご入院中に至急提出が必要な書類がございましたら、病棟看護師・クランクにご相談ください。
例) ・当院書式の診断書 ・出産育児一時金 ・出産手当申請書 ・他院への紹介状（診療情報提供書）等

■ 申込手順・注意点など

各病棟・中央棟 2 階患者サポートセンター文書受付にて、申込用紙をご用意しております。
診断書・証明書などに関してはご不明な点やご相談等がございましたら、下記窓口までお問い合わせください。

中央棟 2 階患者サポートセンター 文書受付

平日 8:30 ~ 17:00 土曜 8:30 ~ 13:00

M E M O

院内サービス施設のご案内

コンビニエンスストア「セブンイレブン」

エントランス棟 2 階

紙おむつ、日用雑貨、下着、事務用品、医療衛生材料等
お弁当、おにぎり、パン、サラダ、飲料水、デザート、アイスクリーム、雑誌など取り揃えております。

営業時間：7：00 ～ 21：00 年中無休

※入院中のコンビニエンスストアのイートインコーナーの利用はご遠慮ください。

レストラン「POLE LIGHT（ポールライト）」

管理棟1階

営業時間：平日 10：00 ～ 16：00（ラストオーダー 15：20）

和食、洋食、中華、ヘルシーメニューなど各種取り揃えております。

理美容室「ヘアークリーン倶楽部」

管理棟1階

営業時間：10：00 ～ 17：00 定休日：水曜日・日曜日・祝日

最後受付：パーマ、カラー 午後 3：00 まで カット 午後 4：30 まで

一般理容：予約対応可能 Tel 0570-200678

郵便ポスト

管理棟1階

有料駐車場

駐車券はお帰りまで紛失しないようご注意ください。

外来受診の方は 10 分まで無料、2 時間まで 400 円、以後 30 分毎に 100 円、1 日の上限 600 円です。駐車料金精算前に割引のパンチを受けてください。

一般の方（お見舞いの方ほか）は、10 分まで無料、1 時間まで 600 円、以後 30 分毎に 300 円、上限はありません。

なお、入院中の駐車はご遠慮ください。





交通のご案内

JR総武線 両国駅から徒歩7分

都営地下鉄12号線(大江戸線)両国駅から徒歩5分

都営地下鉄浅草線 蔵前駅から徒歩10分

都営バス(両国駅行)旧安田庭園前停留所から徒歩1分

都営バス(錦糸町駅～大塚駅)石原1丁目停留所から徒歩3分

墨田区内循環バス(南部ルート)旧安田庭園・同愛記念病院停留所から徒歩1分



社会福祉法人
同愛記念病院財団

同愛記念病院

〒130-8587 東京都墨田区横網2丁目1番11号

TEL.0570-200678(代) FAX.03-5608-3211

ホームページアドレス <http://www.doai.jp/>